

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Приказ

17.03.2023 г.

№ 58

«О порядке приема в первый класс»

С целью организованного приема детей в МОУ СОШ №10 и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №47, от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458», Правил приема на обучение в МОУ СОШ № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МОУ СОШ №10:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зубенко Н.А.;
 - секретаря Столбину Т.Н..
2. Прием заявлений и документов для зачисление в первый класс (1 класс, 25 обучающихся):
 - для лиц, умеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, прием начинается с 31 марта завершается 30 июня текущего года;
 - для лиц, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение №1).
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зубенко Н.А.:
 - 4.1. Консультировать родителей по вопроса приема в МОУ СОШ №10,
 - 4.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.
 - 4.3. Контролировать поступление заявлений через портал Госуслуг.
5. Ответственной за сайт учителю информатики Кузнецовой О.А.:

5.1. Разместить на официальном сайте МОУ СОШ №10 в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест, обновить раздел «Зачисление в ОУ».

6. Секретарю Столбиной Т.Н.:

- принимать заявления у родителей (законных представителей) о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов;
- готовить проекты приказов о зачислении.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10



Е.Е. Боровикова

**График приема документов на обучение
в первый класс в 2023/24 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном и преимущественном порядке		
31.03.2023-30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00-12.00 14.00-16.00	№13
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023-05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00-12.00 14.00-16.00	№13