



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

24 января 2023 г.

№ 38

г. Новоалександровск

О работе образовательных организаций Новоалександровского городского округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году.

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском городском округе в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (Приложение 1)
2. Утвердить дислокацию учреждений с дневным пребыванием детей в Новоалександровском городском округе в 2023 году со стоимостью путёвки:
  - 6,5 -10 лет: 2199,08 рублей с пребыванием 146,66 руб. в день;
  - 11-17 лет: 2579,18 рублей с пребыванием 170,00 руб. в день.
  - МБУДО ООЦ «Дружба»: 25 000 рублей – стоимость питания 314,66 в день; пребывания - 1 190,47 руб. в день. (Приложение 2).
3. Утвердить продолжительность смены 21 календарных дня и следующие сроки:
  - Пришкольный лагерь с дневным пребыванием:
    - 1 смена - 01.06.2023-22.06.2023 (вкл.)
    - 2 смена - 28.06.2023-18.07.2023 (вкл.)
    - 3 смена - 28.07.2023-17.08.2023 (вкл.)
  - МБУДО ООЦ «Дружба»:
    - 1 смена - 05.06.2023-25.06.2023 (вкл.)
    - 2 смена - 29.06.2023-19.07.2023 (вкл.)
    - 3 смена - 23.07.2023-12.08.2023 (вкл.)
    - 4 смены -16.08.2023 – 29.08.2023 (вкл.)
4. Главному специалисту управления образования (Мальцева И.В.)

- 4.1. Принять меры по подготовке и организации летней оздоровительной кампании в Новоалександровском городском округе.
- 4.2. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами.
- 4.3. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха обучающихся.
- 4.4. Обеспечить контроль за организацией трудовых объединений учащихся.
5. Главному специалисту управления образования (Байдина Е.П.)
  - 5.1. Обеспечить контроль за организацией питания для детей и подростков в оздоровительных лагерях всех типов.
  - 5.2. Обеспечить контроль за разработкой и согласованием с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерного четырнадцатидневного меню в срок до 10.03.2023 г.
  - 5.3. Наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольные лагеря в срок до 11.05.2023 г.
  - 5.4. Организовать проведение акарицидной обработки территорий пришкольных лагерей дневного пребывания (согласно графику)
6. Специалисту 1 категории отдела опеки и попечительства управления образования (Рожковой Н.А.)
  - 6.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, социально незащищённой категории.
  - 6.2. Составить график летнего отдыха детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (до 28.04.2023 г.)
7. Заведующей МУ МИДЦ СО НГО СК (Сапунова Н.В.)
  - 7.1. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей.
  - 7.2. Обеспечить подготовку и проведение районного семинара для организаторов летнего отдыха
  - 7.3. Обеспечить подготовку методического сборника «Лето-2023»

- 7.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей в срок до 11.05.2023 г.
- 7.5. Совместно с Федеральной службой занятости организовать трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время.
- 8 Начальнику МУ ХЦ СО НГО СК (Груздева Ю.Ю.)
  - 8.1 Осуществить контроль за проведением ремонта в МБУДО ООЦ «Дружба», подготовкой технологического оборудования детских оздоровительных лагерей системы образования к открытию первой лагерной смены.
  - 8.2 Обеспечить работу по разработке и согласованию с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерное четырнадцатидневное меню в срок до 01.04.2023 г.
9. Руководителям образовательных организаций:
  - 9.1. Приказом по ОУ открыть оздоровительные и профильные лагеря с дневным пребыванием детей, согласно утвержденным срокам и продолжительностью смены, с указанием профиля и возраста, учащихся с 6-часовым рабочим днем.
  - 9.2. Изменение сроков смен, продолжительности рабочего дня – только на основании письменного согласия управления образования.
  - 9.3. Приказом по образовательной организации назначить руководителя лагеря, возложив на него полную ответственность за организацию деятельности лагеря, в том числе, целевым расходованием средств и своевременную отчетность в управление образования.
  - 9.4. Обеспечить готовность помещений и территорий, а также наличие обязательной документации в срок до 20.05.2023 г.
  - 9.5. Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников) популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию специализированных лагерей (центров), профильных смен, в том числе для детей с ОВЗ, творческих объединений, секций, форм семейного отдыха.
  - 9.6. Подготовить пакет документов необходимый для открытия пришкольного лагеря. (Приложение 3)

- 9.7. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
- 9.8. Обеспечить комплектование пришкольных лагерей кадрами из числа педагогов ОУ.
- 9.9. Принять конкретные меры по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках групп детей.
- 9.10. Организовать разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.
- 9.11. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.
- 9.12. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете в ОДН, ВШУ, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
- 9.13. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников пришкольных лагерей дневного пребывания.
- 9.14. Приказом по ОО утвердить план летней трудовой занятости школьников.
- 9.15. Установить сроки работы трудовых объединений школьников.
- 9.16. Назначить ответственных за работу УПБ и ТОШ на пришкольных УОУ за обеспечение безопасных условий труда.
- 9.17. Обеспечить наличие документации по работе на УПБ, ТОШ, в том числе договоров с хозяйствами по организации трудовой занятости детей.
- 9.18. Внести изменения в программу деятельности пришкольных лагерей в соответствии с целями, задачами и основными направлениями летней оздоровительной кампании 2023 года.
- 9.19. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в управление образования Новоалександровского городского округа по форме (Приложение 4) с подписью и печатью руководителя на электронный адрес: [povospitatelnoyrabote@bk.ru](mailto:povospitatelnoyrabote@bk.ru) по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в управление образования: количество лагерей, детей по тел. 6-72-38
  - до 10 июня, 10 июля, 10 августа - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;
  - до 15 августа– итоговую информацию о летней оздоровительной кампании детей.
10. Исполняющему обязанности директора МБУДО ООЦ «Дружба» (Мащенко С.И.)
    - 10.1. Обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие загородного оздоровительно-образовательного центра «Дружба».
    - 10.2. Обеспечить завершение всех подготовительных к сезону работ и комплектование кадров в срок до 11.05.2023 г.
  12. Главному специалисту управления образования (Байдина Е.П.)
    - 12.1. Организовать контроль по организации летнего отдыха детей в ДООУ.
  13. Исполняющему обязанности директора казённого учреждения «Молодёжный центр Новоалександровского городского округа» (Марченко Ю.Е.)
    - 13.1. Сформировать дислокацию площадок по месту жительства, действующих в период летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в срок до 27.04.2023 г.
    - 13.2. Организовать разработку и внедрение программ по применению малозатратных форм отдыха детей и молодёжи на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, уделив особое внимание организации площадок по месту жительства.
    - 13.3. Обеспечить подготовку и участие волонтёрских отрядов в организации работы с детьми и молодёжью в период летней оздоровительной кампании в 2023 году, в том числе при организации малозатратных форм отдыха детей.
    - 13.4. Обеспечить комплектование площадок по месту жительства работниками из числа волонтёрских отрядов, организовав для них проведение обучающих семинаров по организации малозатратных форм отдыха детей.
    - 13.5. Разработать план мероприятий для несовершеннолетних и молодёжи Новоалександровского городского округа Ставропольского края на площадках по месту жительства в период летней оздоровительной кампании 2023 года до 22.30 часов в срок до 11.05.2023 г.

13.6. Совместно с учреждениями культуры и спорта обеспечить проведение мероприятий для несовершеннолетних и молодёжи Новоалександровского городского округа Ставропольского края на площадках по месту жительства в период летней оздоровительной кампании 2023 года до 22.30 часов в течение всего периода

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края

Н.Н. Красова

Мальцева И.В. \_\_\_\_\_

Байдина Е.П. \_\_\_\_\_

Груздева Ю.Ю. \_\_\_\_\_

Рожкова Н.А. \_\_\_\_\_

Мащенко С.И. \_\_\_\_\_

Сапунова Н.В. \_\_\_\_\_

Марченко Ю. Е. \_\_\_\_\_