

Рассмотрено на педсовете МОУ СОШ № 10

№ 1 от 29.08.2017

Утверждено

Приказ № 102

Директор МОУ



Ю.А. Аристов

План

мероприятий «Поддержка общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, показывающих низкие результаты по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на период 2016 – 2018 годы»

мероприятия	сроки	ответственные	контроль
<b>I. Деятельность администрации школы</b>			
<b>1. Работа с учителями и классными руководителями</b>			
1.1. Заседание педагогического совета школы: «Анализ результатов образовательной деятельности школы, итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников за прошедший учебный год, проблемы, пути их решения».	август	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	педсовет
1.2. Контроль качества проведения уроков по предметам. <i>Цели контроля:</i> – наличие у учителя системы контроля и учета знаний; – система работы на основе диагностики уровня обученности и сформированности общеучебных умений и навыков; – доступность объяснения; – наличие приёмов, направленных на воспитание у учащихся интерес к предмету; – система работы учителя по формированию УУД: – наличие приемов на развитие умения детьми формулировать цель урока и планирования способов достижения намеченной цели урока; – применение форм самоконтроля и взаимоконтроля; – наличие приемов на обеспечение возможности сотрудничества на уроке; – стиль взаимоотношений с ребятами; – дисциплина учащихся на уроке; – приёмы активизации мыслительной деятельности школьников, использование деятельностных форм проведения учебных занятий; – использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных для повышения качества обучения школьников; – использование оборудования учебного кабинета; – система повторения ранее изученного материала;	В течение учебного года	Администрация школы: директор Аристов Ю.А. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Собеседования, совещания при директоре

**План**  
мероприятий «Поддержка общеобразовательных организаций  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края,  
показывающих низкие результаты по итогам проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего  
образования на период 2016 – 2018 годы»

мероприятия	сроки	ответственные	контроль
<b>I. Деятельность администрации школы</b>			
<b>1. Работа с учителями и классными руководителями</b>			
1.1. Заседание педагогического совета школы: «Анализ результатов образовательной деятельности школы, итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников за прошедший учебный год, проблемы, пути их решения».	август	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	педсовет
1.2. Контроль качества проведения уроков по предметам. <i>Цели контроля:</i> – наличие у учителя системы контроля и учёта знаний; – система работы на основе диагностики уровня обученности и сформированности общеучебных умений и навыков; – доступность объяснения; – наличие приёмов, направленных на воспитание у учащихся интерес к предмету; – система работы учителя по формированию УУД; – наличие приемов на развитие умения детьми формулировать цель урока и планирования способов достижения намеченной цели урока; – применение форм самоконтроля и взаимоконтроля; – наличие приемов на обеспечение возможности сотрудничества на уроке; – стиль взаимоотношений с ребятами; – дисциплина учащихся на уроке; – приёмы активизации мыслительной деятельности школьников, использование деятельностных форм проведения учебных занятий; – использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных для повышения качества обучения школьников; – использование оборудования учебного кабинета; – система повторения ранее изученного материала:	В течение учебного года	Администрация школы: директор Аристов Ю.А. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Собеседования, совещания при директоре

<p>– работа по предупреждению неуспеваемости ребят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ диктанты «Проверяю себя»,</li> <li>✓ консультирование по домашнему заданию,</li> <li>✓ проведение уроков-консультаций;</li> <li>✓ система подготовки учащихся к контрольным работам, зачётам, тестам,</li> <li>✓ индивидуальная работа с учащимися на</li> </ul>			
1.3. Организация персонального контроля работы вновь назначенного учителя математики Зеленковой Г.В.	Сентябрь, Ноябрь февраль	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Совещание при директоре
1.4. Проведение классно-обобщающего контроля в классах с низкой мотивацией обучения (8-9классы).	октябрь ноябрь февраль	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Классные родительские собрания
1.5. Проведение стартовых контрольных работ по предметам с независимой экспертной оценкой результатов с целью выявления объективности оценки знаний обучающихся на разных уровнях обучения	Сентябрь, октябрь	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Аналитические справки
1.6. Контроль выполнения решения педсовета : «Обязать учителей- предметников на всех ступенях обучения вести постоянные мониторинги по следующим направлениям:	в течение учебного года	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Собеседования, совещания при директоре
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение домашнего задания;</li> <li>✓ результаты работ контролирующего характера;</li> <li>✓ диагностические карты пробелов знаний по итогам КДР;</li> <li>✓ посещение дополнительных занятий, консультаций.</li> </ul>			
1.7. Отработка взаимодействия всех участников образовательного процесса, направленного на повышение качества образования школьников по схеме	в течение учебного года	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	
Ученик			
Администрация                      Учитель			
Родитель			

<p>1.8. Проведение систематического контроля ведения классных журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система проверки знаний обучающихся;</li> <li>– система подготовки к контрольным работам, зачетам;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнение теоретической и практической части программ;</li> <li><input type="checkbox"/> объективность выставления итоговых отметок;</li> <li><input type="checkbox"/> система повторения материала.</li> </ul>	<p>По графику внутришкольного контроля</p>	<p>Зам.по УВР Боровикова Е.Е.</p>	<p>Справки, приказы, совещания педколлектива</p>
--	--	---------------------------------------	--

– Контроль ведения страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»			
<p>1.9. Контроль работы классных руководителей по вопросам организации учебной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка дневников на предмет своевременного освещения текущей успеваемости;</li> <li>– индивидуальная работа с учащимися и родителями;</li> <li>– выполнение координирующей роли в системе учитель – ученик-родитель;</li> <li>– систематическая работа с классным журналом;</li> <li>– своевременное отслеживание посещаемости учебных занятий, проверка наличия документов, подтверждающих причины отсутствия учащихся в школе;</li> <li>– контроль посещаемости дополнительных занятий по предметам, консультаций.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	собеседования, совещания при директоре, заседания ШМО
<p>1.10. Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических материалов с педколлективом, учащимися и родителями;</li> <li>- изучение положения по ведению школьной документации;</li> <li>- отработка системы работы со слабоуспевающими;</li> <li>- методика ведения мониторингов по различным направлениям учебной деятельности;</li> <li>- организация взаимопосещений уроков.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Заседания ШМО, совещания педколлектива
<b>2. Работа с обучающимися и родителями</b>			
2.1. Организация работы платных образовательных услуг по предметам с целью углубления знаний обучающихся, консультаций.	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	
2.2. Организация работы психолога по осуществлению психологической поддержки учащихся, проведения тренингов, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Педагог-психолог Кузнецова О.А.	
<p>2.3. Проведение встреч с родителями, учащимися по проблемным вопросам организации образовательного процесса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания;</li> <li>- индивидуальные консультации с обучающимися и родителями;</li> <li>- классные собрания учащихся;</li> <li>- рекомендации родителям по предварительному определению учреждений для получения дальнейшего образования.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е. Классные руководители	

- вручение уведомлений о результатах обучения в школе, о результатах выполнения КДР по предметам			
<b>II. Деятельность педагогического коллектива</b>			
<p>1. Участие в заседаниях предметных кафедр в школе по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов итоговой аттестации выпускников 11<sup>X</sup> классов в форме и по материалам ЕГЭ и 9<sup>X</sup> классов в новой форме;</li> <li>- изучение методических рекомендаций для преподавания предметов в 2016-2017 учебном году</li> </ul> <p>2. Основные задачи учителя при обучении предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение единых требований к структуре урока (наличие учебников, тетрадей, выставление отметок в дневники учащихся);</li> <li>- о требованиях к современному уроку (использование деятельностных форм обучения);</li> <li>- оформление уголков подготовки к ГИА;</li> <li>- наличие и изучение ДЕМО-2017 по предмету;</li> <li>- ведение мониторингов по подготовке к ОГЭ;</li> </ul> <p>о системе повторения материала к ГИА (отметка в классном журнале);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учёт и <b>использование</b> учебно-наглядных пособий кабинетов;</li> <li>- корректировка КТП на основе анализа результатов контрольных работ школьного, муниципального и краевого уровня;</li> <li>- система проверки знаний обучающихся по предмету (результаты проверки классных журналов);</li> <li>- ведение классных журналов (соответствие записей КТП, оформление практической части программ).</li> </ul>	В течение учебного года	Учителя-предметники	
2. Участие в районных и школьных семинарах-практикумах учителей предметников по проблемам совершенствованию уровня знаний обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
3 Накопление и систематическое использование в практической деятельности контрольно-измерительных материалов по подготовке к ЕГЭ, тестов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на различных уровнях обучения.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
4. Участие в работе курсов повышения квалификации, методических совещаниях учителей по предметам.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
5. Проведение заседаний предметных	в течение	Учителя-	

кафедр, открытых уроков, изучение опыта работы педагогов, устойчиво обеспечивающих базовый и повышенный уровень обучения школьников.	учебного года	предметники	
6. Проведение совместных заседаний учителей начальной, основной и средней школы с целью решения вопросов преемственности обучения, выработки единых критериев оценки знаний обучающихся.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
7. Отслеживание посещаемости факультативов, дополнительных занятий с целью своевременного информирования администрации школы, классного руководителя, родителей по данному вопросу.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
8. Прогнозирование результатов образования каждого учащегося, осуществление системного мониторинга качества образовательной подготовки учащихся школы, ведение постоянных мониторингов по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение домашнего задания;</li> <li>✓ результаты работ контролирующего характера;</li> <li>✓ диагностические карты пробелов знаний по итогам КДР;</li> <li>✓ посещение дополнительных занятий, консультаций.</li> </ul>	в течение учебного года	Учителя-предметники	
9. Внесение корректировки в календарно-тематическое планирование с целью отражения вопросов подготовки к контрольным работам и устранения пробелов в знаниях учащихся по итогам проведения контрольной работы и подготовки к государственной (итоговой) аттестации.	в течение учебного года	Учителя-предметники	

### **III. Работа со слабоуспевающими учащимися**

#### **1. Работа администрации с педагогическими кадрами**

1. 1. Посещение уроков учителей с целью выявления причин низкой успеваемости школьников: - отсутствие системы контроля и учёта знаний; - утомление учащихся в результате однотипной работы; - учебный материал слишком сложен и непонятен ребятам, отсутствует доступность объяснения; - нет занимательности в самом изучаемом материале, не развивается интерес к предмету; - отсутствие психологического контакта с учителем; - нерациональное распределение времени на уроке (опрос больше объяснения); - отсутствие повторения; - отсутствие работы по предупреждению неуспеваемости (подготовка к к/р, зачётам, уроки-консультации,	В течение учебного года	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Собеседования, совещания при директоре, заседание ШМО
--	-------------------------	--	---

<p>диктанты «Проверяю себя»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие системы работы учителя на основе диагностики уровня усвоения материала;</li> <li>- отсутствие координирующей роли классного руководителя;</li> <li>- учитель предъявляет слишком жёсткие требования, у детей возникает чувство страха;</li> <li>- отсутствие дисциплины на уроке;</li> <li>- нет контакта с родителями обучающегося.</li> </ul>			
<p>1.2. Собеседование с педагогами на административных планерках, совещаниях у директора, завуча о системе работы со слабоуспевающими обучающимися и по повышению качества знаний школьников.</p>	В течение учебного года	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	
<p>1.3. Посещение уроков в классах, показывающих низкий результат на краевых диагностических работах</p>	В течение учебного года	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	справки
<p>1.4. Персональный контроль работы учителей, имеющих низкое качество обучения по предметам.</p> <p><i>Цели контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у учителя системы контроля и учёта знаний;</li> <li>- доступность и логика объяснения;</li> <li>- дисциплина учащихся на уроке;</li> <li>- система повторения ранее изученного материала;</li> <li>- система подготовки учащихся к контрольным работам, зачётам, тестам.</li> <li>- качество проведения уроков, их обучающая функция.</li> </ul>	Ноябрь январь	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Совещания при директоре
<p>1.5. Проведение мастер-классов для учителей, с низкими результатами обученности (по результатам диагностических работ).</p>	По графику внутришкольного контроля	Руководители ШМО	Заседание ШМО
<p>1.6. Проведение систематического контроля ведения классных журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ система проверки знаний обучающихся;</li> <li>система подготовки к контрольным работам, зачетам;</li> <li>✓ выполнение теоретической и практической части программ;</li> <li>✓ объективность выставления итоговых отметок;</li> <li>✓ система повторения материала.</li> </ul>	По графику внутришкольного контроля	Администрация школы директор Аристов Ю.А.. зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Справки приказы



## 2. Работа администрации с классными руководителями

<p>2.1. Контроль работы классных руководителей по вопросам организации учебной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение координирующей роли в системе «учитель – ученик-родитель»;</li><li>- проверка дневников на предмет своевременного освещения текущей</li></ul>	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е.	Собеседования, совещания при директоре
<ul style="list-style-type: none"><li>успеваемости;</li><li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями;</li><li>- систематическая работа с классными журналами;</li><li>- своевременное отслеживание посещаемости учебных и дополнительных</li></ul>			

### 3. Работа с обучающимися и родителями

3.1. Анализ результатов диагностических работ, организация индивидуальной и групповой работы по устранению выявленных пробелов знаний обучающихся 1-3, 4-11 <sup>X</sup> классов.	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е Классные руководители	Уведомления в семьи
3.2. Систематическое проведение коллективных и индивидуальных встреч, собеседований с родителями учащихся, показывающими низкий уровень обучения за определенный промежуток времени (за месяц).	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е Классные руководители	
3.3 Ежемесячное уведомление родителей (законных представителей) учащихся, систематически не выполняющих обязанности обучающегося школы (не выполнение домашних заданий, пропуски уроков и дополнительных занятий), имеющих низкий уровень знаний по предметам, о возможности получения данными учащимися неудовлетворительных отметок за четверть, полугодие, год и на итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е Классные руководители	
3.4. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися с целью выяснения причин низкого уровня знаний по предметам.	В течение учебного года	Зам.по УВР Боровикова Е.Е Классные руководители	